



I modelli organizzativi in sanità TIME MANAGEMENT

PIANO FORMATIVO 2018 – PROVIDER: FENIX ID 331

METODOLOGIA

Corso residenziale

SEDE

UOC Risorse Umane e Formazione
Piazza Martiri della Libertà 9
36045 Lonigo (VI)
ULSS 8 Berica

DATA

6 giugno 2018

RAZIONALE

La risorsa più preziosa, oggi, è il tempo. La mancanza di tempo per aggiornarsi, per curare le relazioni con gli utenti, per gestire meglio i collaboratori e... per avere una vita privata soddisfacente fuori dall'ufficio è la vera sfida con cui tutti ci confrontiamo, insieme alla gestione dello stress.

Ritmi di lavoro incalzanti, scadenze e urgenze scandiscono le giornate, spesso impedendoci di realizzare le attività più importanti. È possibile trovare una soluzione? Esiste una via di uscita per riprendere il controllo della nostra vita professionale e, perché no, anche personale?

Partendo dal prendere coscienza delle proprie abitudini, emozioni, abilità e capacità si misureranno le attitudini per apprendere tecniche e metodi di pianificazione e gestione delle attività e degli obiettivi, personalizzati.

L'ultimo step del corso sarà lavorare su un piano di azione personalizzato, che rappresenti l'inizio di un nuovo percorso di gestione di sé stessi e delle proprie risorse per permetterne l'immediata applicazione degli strumenti nella propria vita professionale.

PARTECIPANTI PREVISTI

n. 30

OBIETTIVO GENERALE DELL'EVENTO

Il corso, dal taglio pratico e mirato, affronterà come organizzare efficacemente il lavoro, ridurre le perdite di tempo, pianificare gli obiettivi, focalizzarsi sulle priorità, gestire lo stress... ed essere più soddisfatti ed efficienti.

OBIETTIVO FORMATIVO (di processo)

MANAGEMENT SANITARIO. INNOVAZIONE GESTIONALE E SPERIMENTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI (11)

PROFESSIONI

La tipologia del target è:
TUTTE LE PROFESSIONI

FENIX S.r.l.



ECM – Provider Standard ID 331

Pavia 27100, Italia
Via Ugo Foscolo 25
T +39 0382 1752851
F +39 0382 1752852

Milano 20154, Italia
Via Ezio Biondi 1
T +39 02 349951
F +39 02 33107015

www.fenix-srl.it
segreteria@fenix-srl.it
C.F. e P.IVA 02310460189
REA MI – 0262846



DURATA EFFETTIVA DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

L'impegno globale previsto per ogni discente è di 7 ORE

N. CREDITI PREASSEGNA TI

Numero crediti ECM → 7

INFORMAZIONI

Il convegno è a partecipazione libera; saranno accettate le prime iscrizioni pervenute.

I crediti saranno rilasciati ai partecipanti che avranno partecipato a tutte le sessioni e che abbiano risposto adeguatamente al test finale.

TIME MANAGEMENT

LONIGO (VI) - 6 giugno 2018

Programma							
Dalle ore	Alle ore	Titolo della Relazione	Min Frontale	Min Interattiva	Min NO ECM	Dettaglio	Relatore
8:15	8:45	Registrazione dei partecipanti			0:30		
LE CRITICITA' NELLA GESTIONE DEL TEMPO							
8:45	9:00	Razionale ed obiettivi	0:15			Serie di relazioni su tema preordinato	Luca Erba
9:00	9:15	Acquisire consapevolezza	0:15			Lezioni magistrali	
9:15	9:30	La nostra percezione del tempo e le proprie abitudini a lavoro	0:15			Lezioni magistrali	
9:30	9:45	La gestione delle attività: l'organizzazione e la disorganizzazione del lavoro	0:15			Lezioni magistrali	
9:45	10:00	Il dito e la luna: distinguere ciò che è importante da ciò che è urgente	0:15			Lezioni magistrali	
10:00	10:20	Le interruzioni continue: come gestirle efficacemente	0:20			Lezioni magistrali	
10:20	10:40	La comunicazione efficace che fa la differenza in ufficio	0:20			Lezioni magistrali	
10:40	11:00	Riempire il tempo a disposizione o... pianificare nel tempo a disposizione?	0:20			Lezioni magistrali	
11:00	11:10	Efficienza ed efficacia, i paradossi	0:10			Lezioni magistrali	



11:10	11:20	Pausa			0:10	
RIPRENDERE IL CONTROLLO						
11:20	11:45	La matrice dei Quadranti di Covey per gestirsi in maniera produttiva	0:25			Lezioni magistrali
11:45	12:00	Le 6 leggi per la gestione efficace del tempo	0:15			Lezioni magistrali
12:00	12:20	Mappare e pianificare le attività per gestirle	0:20			Lezioni magistrali
12:20	12:35	Lo strumento delle riunioni efficaci	0:15			Lezioni magistrali
12:35	13:00	Imparare ad individuare e fissare le priorità	0:25			Lezioni magistrali
13:00	14:00	Pausa			1:00	
DELEGA						
14:00	14:15	Come scegliere cosa delegare?	0:15			Lezioni magistrali
14:15	14:30	Come scegliere a chi delegare	0:15			Lezioni magistrali
14:30	14:45	Delega esecutiva e delega fiduciaria	0:15			Lezioni magistrali
14:45	15:15	Come delegare: le regole, il timing, la verifica	0:30			Lezioni magistrali
15:15	15:40	Tecnica per fissare obiettivi "ben formati" ed "ecologici"	0:25			Lezioni magistrali
15:40	15:55	Comunicare le aspettative	0:15			Lezioni magistrali
15:55	16:10	Imparare a dare feedback e a gratificare i successi	0:15			Lezioni magistrali
16:10	16:40	Opinioni a confronto	0:30			Confronto/Dibattito tra pubblico ed esperto guidato da un conduttore
16:40	17:00	Conclusioni	0:20			Serie di relazioni su tema preordinato
17:00	17:10	Verifica ECM e Chiusura lavori			0:10	
		Totale ore ECM Frontale	7:05			
		Totale ore ECM Interattiva		0:00		
		Totale ore non ECM			1:40	

Luca Erba



RESPONSABILE SCIENTIFICO E RELATORE

Dott. Luca ERBA

Libero Professionista – Milano
Consulente, formatore e Facilitatore

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Fenix Srl
Via Ugo Foscolo, 25 - 27100 Pavia
Tel 0382 1752851 - Fax 0382 1752852
e-mail: info@fenix-srl.it
Responsabile dr. Agostino Tacconi

CURRICULUM

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita
Codice fiscale
Partita iva

ERBA Luca Stefano

via Alghero 11, Milano (MI)
+39 3273667519
Luca.erba@gmail.com
Italiana
Paderno Dugnano (MI) – 01 marzo 1978
RBELST78C01G220A
05081020967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DICEMBRE 2010– oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro FEDIMP Milano, CDO Bergamo, GLOBALFORM Lecco, ETASS Seregno, ENERGHEIA FORMAZIONE Varese, FONDAZIONE MADDALENA DI CANOSSA Bergamo, IPQ Monza, Unione Artigiani Milano, CONNECTANCE.NET, POLIZIA, GDF
- Tipo di azienda o settore SERVIZI ALLE IMPRESE, FORMAZIONE PROFESSIONALE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, EXPERIENCE LEARNING DESIGNER, SERIOUS GAME DESIGNER (certificato), EMOTIONAL INTELLIGENCE (certificato)
- Tipo di impiego COLLABORATORE A PARTITA IVA
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' DI CONSULENZA, FORMAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (Assessor)

Formazione: metodi e strumenti

- Formazione esperienziale, stili di apprendimento
- Business Coaching
- Stili sociali e comunicativi
- Intelligenza Emotiva
- PNL, programmazione neurolinguistica
- LBD, learning by doing
- Team Building
- Stili di Leadership e Leadership situazionale
- Comunicazione efficace
- Gestione del conflitto e mediazione
- Gestione del feedback
- Gestione del cambiamento
- Soft skills: problem solving, decision making, self motivation, time



management, team working, presentation skills, facilitating skills, negotiation skills, networking skills, influence/persuasion skills

- Comunicazione aziendale e marketing
- Personal Branding
- Marketing, comunicazione & pubblicità
- Gestione del cliente
- Tecniche di vendita e gestione delle obiezioni

FORMATORE E CONSULENTE SPECIALIZZATO IN FACS (Facial Action Coding System), sistema di codifica delle espressioni facciali creato per analizzare e attribuire un'interpretazione affidabile al comportamento emozionale altrui nonché riconoscere gli eventuali indizi dell'inganno. Applicabile in ambito di negoziazione, selezione ed HR (esperienza come assessor) e profiling (corsi realizzati per Polizia di Frontiera e Guardia di Finanza).

FORMAZIONE TECNICA CON METODOLOGIA ESPERIENZIALE; Facilitatore esperienziale empowerment oriented. Sono impegnato nella ricerca, sperimentazione ed applicazione di strumenti innovativi per la formazione (serious game applicati all'apprendimento) orientata allo sviluppo personale, al benessere organizzativo e alla salute e sicurezza sul lavoro (progettazione attività esperienziali sui contenuti tecnici) per società di consulenza Ambiente, Sicurezza e HACCP.

Erogazione percorsi di formazione e aggiornamento in ambito comportamentale: RSPD (responsabile servizio di prevenzione e protezione datore di lavoro ed esterno, mod. A/B/C e RISCHIO BASSO, MEDIO ALTO) – RLS (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) –RH (responsabile HACCP) – REA (responsabile evacuazione e antincendio, risk A/M/B), DIRIGENTI, PREPOSTI, LAVORATORI

NOVEMBRE 2009 – OGGI

ELECTA CONSULTING, Milano via Stefanardo 3

SERVIZI ALLE IMPRESE – MERGER & ACQUISITION

CONSULENTE

BRAND ADVISOR

PIANI DI MARKETING E COMUNICAZIONE

ORGANIZZAZIONE RETI DI VENDITA E SALES MANAGEMENT

MARZO 2004 – 2010

CONSULENTE E FORMATORE PER LO SVILUPPO D'AZIENDA E PROCESSI DI QUALITÀ (ISO 9001 E 9004, 14000 e OHSAS 18001), AMBIENTE E SICUREZZA AZIENDALE (DLGS 626/94, DLGS 81/2008, E 196/2003, PRIMO SOCCORSO, ANTINCENDIO) per CONTO DI PRIMARIE SOCIETÀ DI CONSULENZA: E2M CONSULTING SRL, 2BSAFE SRL E PER I LORO CLIENTI.

NOVEMBRE 2002– DICEMBRE 2010

OPSLAB MILANO

AGENZIA DI MARKETING, COMUNICAZIONE

AMMINISTRATORE

Responsabile Commerciale

Gestione rapporti con Clienti, Enti pubblici

Strategic planner

RSPD dal 2002 con aggiornamento effettuato a dicembre 2009 sul d.lgs. 81/08

gennaio 2002– 2010

DOCENTE ESPERTO PRESSO AZIENDE ED ISTITUZIONI UNIVERSITARIE (IULM, IED, BOCCONI) PER LE TEMATICHE DI MARKETING, COMUNICAZIONE, TEAM BUILDING, GESTIONE CONFLITTI E SVILUPPO D'AZIENDA.

FORMAZIONE E CONSULENZA

COLLABORATORE A PARTITA IVA

Docenza, progettazione di percorsi formativi

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

2002 –2002

ACI GLOBAL SPA Milano



<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	SERVIZI ALLE IMPRESE Dipendente Responsabile di prodotto settore auto motive Membro del commitment processi di qualità
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	GIUGNO 1999 – GENNAIO 2002
• Nome e indirizzo datore di lavoro	ASSISERVICE CARIGE, BOLLATE (Milano)
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Credito & Assicurazioni DIPENDENTE MARKETING, PUBBLICITÀ, CRM, GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI (SAP) E DELLA SICUREZZA AZIENDALE - RSPP E RESP. QUALITÀ (ISO)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	NOVEMBRE 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GEPA SERVIZI SRL, Milano
• Principali materie / abilità <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	AGGIORNAMENTO DLGS 81/08
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	GIUGNO 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MILANO
• Principali materie / abilità <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	PRIVACY E DLGS 196/2003
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	MAGGIO 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IBL SERVICE SRL, via M. Macchi 44, Milano
• Principali materie / abilità <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	CORSO DI AGGIORNAMENTO SUL SISTEMA QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	DICEMBRE 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IBL SERVICE SRL, via M. Macchi 44, Milano
• Principali materie / abilità <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	CORSO PER RSPP 16h ATTESTATO DI FREQUENZA IDONEO ALLA QUALIFICA DI RSPP AZIENDALE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	OTTOBRE 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE - ACTL, MASTER IN MARKETING E COMUNICAZIONE
• Principali materie / abilità <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	MARKETING, COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA, EVENTI, MASTER
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	OTTOBRE 1997 – OTTOBRE 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE E DELLO SPETTACOLO, IULM, MILANO
• Principali materie / abilità <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA, MARKETING, COMUNICAZIONE, EVENTI, SOFT SKILL Laurea magistrale
MADRELINGUA	ITALIANO



ALTRE LINGUA	FRANCESE	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO	OTTIMO
• Capacità di scrittura	BUONO	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Naturale predisposizione alle relazioni interpersonali con particolare attenzione verso le necessità e le esigenze dei collaboratori.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona predisposizione al lavoro in team e alla creazione e coordinamento di gruppi di lavoro,	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS E MAC Buona conoscenza dei pacchetti applicativi Office: Word, Excel, PowerPoint,.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Amore per l'arte, soprattutto moderna e postindustriale, e per la fotografia.	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Interesse per le nuove tecnologie riferite soprattutto alla green economy	
PATENTE O PATENTI	A e B	
DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO		
AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, 38 E 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d. lgs. n.196 del 30 giugno 2003.	
	 FIRMA	
	Milano, 30 aprile 2018	

Pagina 3/2 - Curriculum vitae di
ERBA Luca Stefano