

## **Titolo del programma formativo FAD:**

### **LA GESTIONE DEL TEMPO E DELLO STRESS**

Data inizio	8 maggio 2017
Data fine	15 dicembre 2017
Durata effettiva dell'attività formativa	8 ore
Obiettivi dell'evento	(7) – La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente, la privacy ed il consenso informato

#### Acquisizione competenze di processo

Il corso si propone la finalità di migliorare le competenze strategiche per fronteggiare con successo le richieste di ruolo permettendo al farmacista di lavorare con più efficienza e gratificazione (eliminando ansia e disfunzionalità); Inoltre di fornire al farmacista i mezzi per: acquisire strategie concrete e strumenti operativi per il Time e Stress Management; migliorare la "response-ability" per una adeguata gestione professionale del ruolo; sviluppare e/o rafforzare l'autoefficacia nel proprio lavoro quotidiano in farmacia; individuare ipotesi di miglioramento individuali per lavorare in Eu-stress e ottimizzare i risultati.

#### RAZIONALE GENERALE

Poco tempo. Tanto stress! Questa sensazione spesso accompagna la vita lavorativa, in particolare in settori complessi e delicati come la farmacia. Il corso risponde al desiderio diffuso di lavorare con maggiore efficienza e gratificazione ed offre strumenti e metodi per agire comportamenti produttivi, rigenerare e gestire energie mentali e fisiche, ottimizzare le competenze comunicativo-relazionali ed il problem solving.

<b>LA FORMAZIONE A DISTANZA PER LA PROFESSIONE MEDICA E SANITARIA LA GESTIONE DEL TEMPO E DELLO STRESS</b>			
<b>Durata in minuti (lezione frontale)</b>	<b>Durata in minuti (contenuti complementari)</b>	<b>Titolo dell'intervento</b>	<b>Relatore/autore</b>
10		<b>Obbiettivi formativi</b>	<b>Enrica Brachi</b>
		<b>Contenuto didattico</b>	

30	30	<b>Principi e strumenti - semplici, potenti e concreti - di Stress Management.</b>
30	30	<b>Di-stress ed Eu-stress: il ruolo delle strategie di coping (fronteggiamento realtà), funzionali.</b>
30	30	<b>I segreti per ottimizzare le performance: preparazione tecnica, mentale ed emotiva.</b>
30	30	<b>Regole essenziali di "Intelligenza Emotiva nel lavoro" applicato alla farmacia: la gestione delle emozioni e delle criticità, proprie ed altrui. La "giusta distanza relazionale".</b>
30	30	<b>Principi e strumenti di Time Management: la matrice del tempo e i 4 quadranti.</b>
30	30	<b>Importanza, Urgenza, Priorità e altre dimensioni rilevanti: strutturare la comunicazione per non perdere tempo ed eliminare le disfunzionalità.</b>
30	30	<b>Gestire interruzioni ed imprevisti, saper dire di no, delegare.</b>
30	30	<b>Migliorare produttività e benessere attraverso una "comunicazione "generativa".</b>
10		<b>Conclusioni generali</b>
		Test a risposta multipla e doppia randomizzazione
		Questionario di verifica della qualità percepita e rilevamento fabbisogni formativi

<b>TOTALE MINUTI FORMAZIONE</b>	500
<b>TOTALE MINUTI DI RELAZIONE</b>	260
<b>TOTALE MINUTI DI APPROFONDIMENTO</b>	240
<b>TOTALE ORE FORMAZIONE</b>	8

Erogazione contenuti

L'erogazione dei contenuti è attuata mediante metodologie complementari di formazione per favorire il massimo livello di apprendimento:

- lezioni dirette supportate da materiale visivo in PPT (materiale in file scaricabili)
- letture di complemento
- filmati e contenuti che favoriscono l'apprendimento esperienziale dei contenuti

Crediti assegnati

8

Numero utenti

3.000

Professioni

Farmacista Territoriale;  
Farmacista Ospedaliero

Tipologia Prodotto FAD	Videoconferenza, video streaming, corsi online su apposite piattaforme di learning management system (LMS)
Dotazione di Hardware e software necessaria all'utente per svolgere l'evento	Hardware: Personal Computer con accesso Internet veloce Software: windows 7 oppure windows XP oppure windows Vista
Tipo materiale durevole rilasciato ai partecipanti	Vi è la possibilità di stampare il materiale didattico (slide)

### **Responsabile Scientifico e Relatore:**

#### **Dott.ssa Enrica Brachi**

Senior Trainer ECM

Specializzata in formazione sanitaria e aziendale ed esperta in:

Autoefficacia e Strategic Skills e Gestione stress e ottimizzazione performance

Docente Universitaria

#### **Segreteria Organizzativa e Provider ECM**

FENIX Srl

Via Ugo Foscolo, 25 - 27100 Pavia

Tel 0382 1752851 - Fax 0382 1752852

Responsabile: dr. Agostino Tacconi

[agostino.tacconi@fenix-srl.it](mailto:agostino.tacconi@fenix-srl.it)

#### **Segreteria Tecnica e Sede della piattaforma**

Digital Solutions Srl – Gruppo Proedi

Via Ezio Biondi, 1 - 20154 Milano - Tel 02 34995360

Referente: Federica Ramponi

[federica.ramponi@digitalsolutionsitalia.it](mailto:federica.ramponi@digitalsolutionsitalia.it)

## **CURRICULUM**



## Enrica BRACHI

### Curriculum Vitae

#### Informazioni personali

Nome Cognome **Enrica Brachi**  
Indirizzo **Via Banchelli, 32 59100 Prato PO**  
Telefono **348.9221078**  
E-mail **enicabrachi@gmail.com**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **3 luglio 1972**  
Sesso **F**  
Codice fiscale **BRCNRC 72L43D612Z**  
Partita IVA **02132860970**

#### Esperienza professionale

Date **Dal 2009 – in essere**  
Lavoro o posizione ricoperti **Formatrice/Consulente/Progettista come *Libera professionista***  
Principali attività e responsabilità **Gestione di attività didattiche, di progettazione, consulenza, ricerca e supervisione. Redazione di materiali a supporto dei processi. Ideazione e coordinamento di percorsi formativi, partecipativi ed innovativi, es. Interventi strategici, con metodologie ad hoc ed innovative, sia su richiesta, che su proposte.**

Alcune tematiche: "L'intelligenza emotiva per ben-lavorare", *La gestione dello stress*, "Strategie di comunicazione efficace: clima interno e qualità dei servizi", "Dal curare al prendersi cura", "La gestione del lutto e di situazioni critiche nell'ambito dell'attività professionale", "Abilità di counseling nella gestione del processo terapeutico-assistenziale", "La gestione del cliente", "Public Speaking Training: esprimere con efficacia le proprie idee", etc.

Alcuni progetti: "Scuola di politica e carriera per donne", "Green manager: una figura per l'innovazione" (per Bolzano). "Collaborare per competere: sfidare la complessità", "Cittadini competenti: creare un ben-essere vivibile e sostenibile" Strumenti innovativi per gestire costruttivamente le crisi ed i conflitti. Spazi e tempi per trasformare le difficoltà in opportunità di crescita e sviluppo. "EDUTAINMENT: Ben-Essere per Ben-Vivere". Educarsi divertendosi - Imparare giocando, giocando si impara. "Progetto Treviso: La scuola al centro della innovazione sociale. Un percorso per facilitare ed accompagnare i docenti in un percorso di autoefficacia".

#### Nome e indirizzo del datore di lavoro

Enti pubblici e privati: *Università di Siena*, per docenze post-lauream e progetti speciali, *varie Asl e Ospedali (Arezzo, Prato, Trieste, in Sardegna, etc)*, in aziende (es. Concessionaria Fortini), in Confindustria (Pistoia, Lucca, Prato), in ambito scolastico (es. progetto Faro e Corsi del Comune a Prato), per cooperative (es. Aforisma Pisa), in associazioni professionali (es. IPASVI, ADR - Associazione Docenti di Religione), per altre società di formazione (es. Human Relations di Firenze, Foresight, in particolare per l'area Medical Pharma, Forteam di Bolzano, Lexis (BG), Cattedra di Padova, etc.).

#### Tipo di attività o settore

Formazione, Consulenza, Progettazione, Sviluppo Risorse Umane, Counseling e coaching individuali e di gruppo.

#### Date

Dal 2001 – al 2010

#### Lavoro o posizione ricoperti

Inizialmente Collaborazione occasionale, "Assistenza cattedre, Codocenze e tutor d'aula. Dal 2002 Co.Co.Co. Coordinamento attività post-laurea e realizzazione attività di ricerca, didattiche e di promozione del "Progetto CO.REM".

#### Principali attività e responsabilità

Collaborazione alle attività didattiche e di ricerca presso la cattedra di "Sociologia delle relazioni interpersonali e delle comunicazioni di massa" (Prof. Enrico Chelli) e codocente di "Sociologia delle relazioni interpersonali", in particolare: Master "Counseling e formazione relazionale" (Dalla I alla V edizione); Corso di Perfezionamento "Comunicazioni e relazioni interpersonali. Sviluppare l'intelligenza emotiva e la consapevolezza di sé e dell'altro" (tutti); Corso di Perfezionamento "Comunicazioni e relazioni interpersonali. Sviluppare l'intelligenza emotiva e la consapevolezza di sé e dell'altro" (I e II edizione); Perfezionamento "Comunicazione e relazione con il paziente in ambito sanitario", Collaborazione al portale [www.relazioniinarmonia.it](http://www.relazioniinarmonia.it) e ai siti [www.corem.it](http://www.corem.it) e [www.corem.unisi.it](http://www.corem.unisi.it). Azioni di sensibilizzazione tramite cicli di conferenze e seminari esperienziali con diffusione dei risultati sul territorio. Attività di ricerca ed



Nome e indirizzo del datore di lavoro	organizzazione di convegni/giornate di studio/ seminari, Docente e referente didattica "gruppo formazione", supervisioni attività e progetti finali per i Master. Facoltà di Lettere e filosofia di Arezzo - Università degli Studi di Siena.
Tipo di attività o settore	Formazione post-laurea, Orientamento e comunicazione, Ricerca, Progetti.
Date	Da giugno 2005 a Novembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Prof. a contratto</b> di "Teorie e tecniche della comunicazione interpersonale"
Principali attività e responsabilità	Insegnamento e attività correlata alla didattica universitaria per la laurea specialistica per 4 anni consecutivi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Scienze Umane, Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Siena, Sede distaccata di Arezzo, Viale Cittadini 33.
Tipo di attività o settore	Ambito universitario, Facoltà di Scienze della Formazione, Scienze Umane
Date	Dal 2002 al 2012
Lavoro o posizione ricoperti	"Docenze specialistiche" presso alcune strutture sanitarie presenti in Italia (es. alcuni URP di Ausl, singoli Dipartimenti es. Oncologia di Arezzo), in alcune sedi del Ministero della Pubblica Istruzione, per i comuni (es. Arco di Trento), in aziende (es. HDI Assicurazioni).
Principali attività e responsabilità	Valutazione ex ante e post dell'attività formativa, con report scritti. Coordinamento. Docenze nelle diverse sedi sul "Benessere Relazionale ed organizzativo", es. "Strumenti per il benessere organizzativo: prevenire i rischi psicosociali", "Comunicazione ed empowerment: strumenti per l'efficacia organizzativa"; in alcune sedi del Ministero della Pubblica Istruzione, su "Comunicazione efficace e relazioni costruttive. Principi e tecniche di Coremotional Management"; in aziende private (es. Ben-Essere per Ben-Lavorare,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Studi storico-sociali e/o Scienze umane, Università degli Studi di Siena, sede di Arezzo o gli enti citati direttamente.
Tipo di attività o settore	Formazione post-laurea e specialistica in progetti esterni.
Date	A.A. 2006-2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Borsa di studio Dottorato di ricerca</b> in "Analisi e risoluzione dei conflitti interculturali e interpersonali"
Principali attività e responsabilità	Collaborazione ad attività di ricerca, di didattica e coordinamento di progetti speciali, su richieste specifiche di enti pubblici e privati es. comuni ed aziende. Sviluppo e diffusione di una cultura del Benessere per ben-lavorare e vivere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIRPAC, Centro interuniversitario di ricerca c/o Università degli Studi di Siena, Viale Luigi Cittadini - 52100 Arezzo
Tipo di attività o settore	Ricerca universitaria
Date	Da Aprile a Settembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Front e back-office - Punto giovani Europa, Servizio del Comune di Prato.
Principali attività e responsabilità	Attività di front/back office e consulenze di orientamento al mondo della formazione, del lavoro e delle opportunità europee. Attività di osservazione della comunicazione interna ed esterna del servizio per migliorarne la qualità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Astir Prato
Date	Gennaio 1994 – Giugno 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa con l'associazione "Studio A"
Principali attività e responsabilità	Docenza corsi di "Bodywork e wellness-antistress" finalizzati all'esplorazione, comprensione, amplificazione del benessere psicofisico. Conduzione corso teorico-esperenziale "Il contatto che trasforma". Insegnamento tramite seminari di metodologie diversificate relative al rapporto corpo-mente. Seminari inerenti la "danza creativa", la "consapevolezza che trasforma", il "potere del respiro".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Studio A", via Ginori 19, Firenze di Daniela Agnelli.
Tipo di attività o settore	Wellness
Date	Da Gennaio 1999 a Marzo 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Socia fondatrice dell'Associazione Culturale "I.B.A - Istituto di Bromologia Applicata", con molteplici finalità (promozione-attuazione corsi di formazione ed aggiornamento, attività di ricerca-studio, consulenze ed organizzazione di conferenze, seminari e stage residenziali).



Principali attività e responsabilità	Collaborazione occasionale con I.B.A. tramite gara d'appalto Progettazione e realizzazione del "Corso di Aggiornamento" per le educatrici degli asili nido del Comune di Roma, relativo all'area tematica "Il corpo e il suo linguaggio". Docenza personale per un totale di 72 ore. Conduzione gruppi di crescita " al fine di migliorare la comunicazione con se stessi e con gli altri. Codocenze corsi di aggiornamento "Dal contatto alla relazione" e "Dinamiche relazionali nel gruppo docente", tenuti con il pedagogista Valerio Sgalambro, autorizzati dal Provveditorato Agli Studi di Firenze e per l'AVO (Associazione Volontari Ospedalieri).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazioni occasionali con Valerio Sgalambro, pedagogista libero professionista e/o IBA, di Firenze
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Settembre 2006 – Maggio 2010 (A.A. 2006-2009)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>DOTTORATO DI RICERCA</b> in: "Studi per la pace e risoluzione dei conflitti". <b>Sezione "Analisi e risoluzione dei conflitti nelle relazioni interpersonali e interculturali".</b> <b>Tesi su "Strategie formative per la gestione costruttiva dei conflitti. Empowerment delle competenze comunicativo-emotivo-relazionali nelle organizzazioni"</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	- Attività di ricerca inerente l'analisi e gestione dei conflitti - intra ed interpersonali - nei diversi contesti organizzativi - Empowerment delle competenze comunicativo-emotivo-relazionali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università degli Studi di Siena, Pisa e Firenze</b> (interfacoltà), CIRPAC – centro interuniversitario di ricerca per la pace, l'analisi e la mediazione dei conflitti c/o Università degli Studi di Siena – Viale Luigi Cittadini - 52100 Arezzo
Date	9-11 Maggio 2009 Milano e re-training 12-13 Giugno 2013 sempre a Milano
Titolo della qualifica rilasciata	<b>"Individual Effectiveness® Certified Professional</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Valutazione "Efficacia individuale". Conoscenza strumento di misurazione dell'Intelligenza emotiva. Abilità di restituzione del report individuale e per il 360 con feedback sui punti di forza e le aree di miglioramento.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C&C Consulting Coaching and Emotional Intelligence Solutions, partner in Italia di JCA, (Occupational Psychologists, UK) www.ccc-consulting.it Trainer certificato in Italia: Enrico Illuminati.
Date	Non prevista, ma ammissione dopo supervisione lavoro, da parte del trainer.
Titolo della qualifica rilasciata	Dicembre 2000 - Giugno 2001
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<b>Qualifica di "Esperta di progettazione europea"</b> , riconosciuta dalla Regione Toscana
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formazione per un totale di 475 ore d'aula. <b>Stage formativo</b> di 325 ore realizzato presso il CREPS, Centro Ricerche per l'Educazione e la Promozione della Salute, dell'Università di Siena, con la supervisione didattica del Prof. Mariano Giacchi.
Date	PIN di Prato, Università degli Studi di Firenze che ha effettuato un'accurata selezione: il corso è stato strutturato per soli 10 laureati, con diversi backgrounds, al fine di formare un team efficace.
Date	Non prevista
Titolo della qualifica rilasciata	<b>A.A. 1993-1994</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<b>Diploma Universitario ISEF</b> (attualmente laurea in scienze motorie)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Tesi in psicologia Didattica</b> Università di Firenze <b>Tesi in pedagogia</b> "La gestione del corpo nella società contemporanea: esaltazione e morte" <b>Tesi in psicologia Didattica</b> Università di Firenze <b>Tesi in pedagogia</b> "La gestione del corpo nella società contemporanea: esaltazione e morte"
Date	Ricerca Stage 2 del Dipartimento di Formazione, Università degli Studi di Firenze.
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Tirocinio Universitario</b>
Date	A.A. 1990-1994
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Come da piano di studi universitario. Competenze medico-scientifiche e abilità professionali inerenti l'educazione fisica e la salute. <b>Tesi in pedagogia</b> : "La gestione del corpo nella società contemporanea: esaltazione e morte"
Nome e tipo	Università degli Studi di Firenze. <b>TIROCINIO UNIVERSITARIO</b> di 300 ore in



d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
votazione  
Date

"*Counseling di gruppo*", a Firenze presso il Centro Studi LAMPF (Laboratorio Medico Psicologico Fiorentino).  
**110/110 e Lode**  
1990

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo

**Diploma di maturità magistrale**  
Come da curriculum scolastico.

d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
votazione

Istituto Magistrale, "Conservatorio San Niccolò" Prato (PO)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua  
Altre lingue  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
B	B	B	B	B

Lingua: Inglese  
Lingua: Francese  
Lingua: Spagnolo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Competenze relazionali e comunicative: capacità di relazione di aiuto e sostegno individuale e di gruppo, leadership e catalisi cambiamento come trainer, ascolto ed empatia matura, orientamento a rimuovere le interferenze per svincolare il potenziale. Energica e appassionata del proprio lavoro e della Vita.

Tali capacità e competenze sono state acquisite sia tramite gli studi conseguiti, compresi i molteplici corsi/percorsi di crescita personale personalmente intrapresi, sia direttamente in ambito professionale con esperienze altamente significative (vedi dal 2001 l'attività per l'Università come docente, referente, supervisore, coordinatrice, progettista e counselor trainer).

Capacità e competenze organizzative

Catalizzare sinergie tra realtà che spesso non si parlano. Co-costruire percorsi che valorizzino le specificità, ma anche il network, con apertura all'innovazione e in sintonia con i contesti. Facilitazione/coaching/coordinamento gruppi. Programmazione e gestione delle attività. Valutazione e diffusione dei risultati. Organizzazione "glocal" con una continua ricerca di comunicazione generativa (che crei valore per tutti gli stakeholders).

Anche qui tali capacità e competenze sono state acquisite oltre che a seguito dell'esperienza professionale nei diversi contesti in cui sono state svolte le attività professionali, ogni volta ricercando l'eccellenza dei risultati, tramite una progettazione condivisa ed attenta, capace di ottimizzare/valorizzare le risorse.

Capacità e competenze tecniche

Nell'ambito del counseling/consulenza al ruolo:

- Rilevare la domanda, definire i bisogni, concordare un piano d'azione (definizione contratto).
- Fornire consulenza personalizzata (counseling, coaching, mentoring, consulenza di processo e al ruolo) attraverso interventi strutturati di empowerment, con richieste di valutazione dell'efficacia professionale, Assessment Individual Effectiveness, individuale, il 360° e informale in gruppi di sviluppo.

Nell'ambito della formazione/consulenza:

- Capacità di analisi dei bisogni (tecniche della ricerca sociale es. osservazione partecipata con restituzione feedback, elaborazione questionari, focus group, interviste, assessment).
- Predisporre la programmazione, svolgere l'attività formativa, redigere report e dispense ad hoc.
- Valutare i percorsi formativi intrapresi e restituire i risultati per un continuo



	costante miglioramento. <u>Nell'ambito universitario</u> - Svolgere ricerche sociali e ricerca-azione, attività didattica, consulenze mirate. - Redigere report di ricerca, scrivere pubblicazioni scientifiche, costruire network e sviluppare sinergie territoriali o su progetti specifici Tali capacità e competenze sono state acquisite negli studi intrapresi e con l'esperienza professionale maturata nelle varie attività nel corso degli anni, in particolare quelle legate alle specializzazioni post laurea. In particolare nel corso del tempo è stata ampiamente approfondita la consulenza-formazione in ambito sanitario, iniziata per l'Ausi 8 Arezzo e poi diffusa in tutta Italia con progetti legati all'università e come libera professionista. Infine nella continua crescita personale da me ricercata, anche tramite affiancamenti con molteplici esperti nei vari settori.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dell'ambiente operativo Microsoft Windows 98/NT/2000, Programmi di Office Automation (Word, Excel, OutLook, Power point) Internet e Posta elettronica. Competenze acquisite a seguito degli studi conseguiti con particolare riferimento ai corsi di informatica presenti nel piano di studi universitari e dalla utilizzazione dei vari software durante le attività lavorative.
Capacità e competenze artistiche	<u>Capacità di utilizzare e facilitare molteplici linguaggi</u> tra cui danza, scrittura creativa, disegno libero, visualizzazioni, movimento espressivo, ma anche attività più mirate (es. massaggio olistico, transformational breathing, i cinque ritmi, etc), per un empowerment personale con significative ricadute anche a livello professionale (gestione stress lavoro correlato), tramite percorsi da me personalmente ideati e resi fruibili. Personalmente sono sensibile ed amo la bellezza. Naturalmente attratta dall'arte nelle sue diverse forme, ho sempre cercato di collegare ciò che può risultare apparentemente separato ed imparato a <u>rendere accessibile</u> a me e agli altri "mondi" che sembrano lontani, al fine di <u>attingere concretamente al potenziale</u> individuale dei nostri sensi e talenti, nella vita quotidiana, <u>per ben-vivere</u> .
Altre capacità e competenze	Consapevolezza personale, autocontrollo e determinazione agli obiettivi, proattività, orientamento alla soluzione in un'ottica di sostenibilità e visione sistemica, resilienza, inter-essere, visione olistica e pragmatismo (pensiero "glocal"), creatività, apprendimento riflessivo e motivazione. Competenze acquisite attraverso anni di pratica di sport/attività individuali (es. yoga, windsurf, snowboard), di coppia (danza latino-americana e tango) e di gruppo (pallamano - giocando in nazionale, arti marziali, costellazioni sistemiche integrate), ma anche grazie a pratiche meditative ( <i>mindfulness</i> ), di crescita personale e al mio amore per i viaggi, interiori e reali.
Patente	Patente tipo B
Ulteriori informazioni	<b>Pubblicazioni:</b> •E. Brachi, "Strumenti per un empowerment diffuso", in <i>Dimensione Futuro</i> , anno 2012, n. 1, <a href="http://www.clubdibudapest.it/anno-1-numero-1.html">http://www.clubdibudapest.it/anno-1-numero-1.html</a> . •E. Brachi, "Strategie formative per la gestione costruttiva dei conflitti. Empowerment delle competenze comunicativo-emozionale-relazionali nelle organizzazioni", Tesi Dottorato di Ricerca in fase di pubblicazione. •E. Brachi, <i>La gestione costruttiva del conflitto: dal disagio diffuso al ben-essere partecipativo. Strategie formative per un empowerment delle competenze comunicativo-relazionali</i> , in fase di pubblicazione. •E. Brachi, A. Fortunato, "Conflitto e salute organizzativa. Verso un empowerment delle competenze comunicativo-relazionali per il benessere delle organizzazioni", pp 83-107, in Buccioni I. (a cura di), <i>Ben-essere e organizzazioni</i> , ed. Aracne, Roma, 2008. •E. Brachi, "I laboratori rappresentazionali per la gestione costruttiva dei conflitti intra ed inter-personali" in Benci, Buccioni (a cura di), <i>Cultura della pace e gestione dei conflitti interpersonali</i> , Ed. Aracne, Roma, 2005. •E. Brachi, I. Buccioni, "Educare alle relazioni di coppia. Le iniziative del progetto CO.REM.", in Atti del Convegno di Studio, "Comunicazione e conflitti di coppia", a cura di E. Cheli, G. Gocci, F. Gocci, Edizioni Studio @lpha, Fano, 2007. •E. Cheli, E. Brachi, S. Dalolio "Il Master in counseling relazionale dell'Università di





*Siena e altre attività ricomprese nel progetto COREM*”, Atti del IV Convegno Nazionale Counseling Universitario, *Orientamento e tutoring*, a cura di G.G. Bellotti, M.R. Madera, 2007.

•E. Brachi, *“Il counseling relazionale come approccio costruttivo ai conflitti”* in G. Bechelloni e E. Cheli, (cur.) *“Comunicazione e nonviolenza. Dai problemi di comunicazione alla comunicazione come risorsa”*, Mediascape edizioni, 2004, E-book scaricabile alla pagina <http://www.mediascape.it/index-online.php>

**Articoli pubblicati sul portale [www.relazionearmonia.it](http://www.relazionearmonia.it)** *Nuovi orizzonti della comunicazione; La comunicazione assertiva; La bellezza interiore. Visioni sull'amicizia*.  
Recensione testo di Lise Thouin, *Verso l'altra vita...dall'altro lato delle cose*.

**Relazioni a Convegni, Conferenze e Giornate di studio:**

- Relatrice nella Giornata di Studio *“Ben-essere e organizzazioni”*, sul tema: *“Conflitto e salute organizzativa. Verso un empowerment delle competenze comunicativo-relazionali”*, Prato, 8 Maggio 2008

- Relatrice nel Convegno *“La comunicazione e la gestione delle difficoltà relazionali tra operatori, pazienti e familiari”*. 16 Dicembre 2006, Ausl Arezzo.

- *“Il counseling relazionale come approccio costruttivo ai conflitti”* nel convegno *“Comunicazione e nonviolenza. Dai problemi di comunicazione alla comunicazione come risorsa”*

- Conferenza ANPE e Assessorato Pubblica Istruzione del Comune di Firenze *“Il ruolo del formatore-educatore nei laboratori rappresentazionali all'interno di una didattica implicativa”*, 22 Giugno 2001.

- Relatrice *“La comunicazione silenziosa”* in *“Cure palliative in Oncologia”*, per l'Ordine dei Medici, 19 Marzo 2001, Siena.

Conferenza pubblica *“Le relazioni intime come sentiero di crescita”*, 20 Ottobre 1999, Villa Arrivabene, Firenze.

**INOLTRE:**

• Aprile 2013 **Comitato di Onorificenza SIAF** (Società Italiana Armonizzatori Familiari, Counselor, Counselor Olistici e Operatori olistici). Conferimento titolo ad honorem per riconosciuti meriti.

• Febbraio 2012 **Socio Fondatore SOL Italy** (*Society for Organizational Learning*) e Maggio 2013 Socio F. *“SOL Mediterraneo”*, per lo sviluppo delle organizzazioni che apprendono.

• Dal 2005 accreditata **COUNSELOR RELAZIONALE TRAINER** Iscrizione n. 106 al registro **ANCORE** (Associazione Nazionale Counselor Relazionali). **Counselor/Coach Professionale Senior**.

10/03/2016

Firma  
Phd. DotLssa Enrica Brachi

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 della D.P.R.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs.196/2003.